



Střední škola
designu
Lysá nad Labem,
příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

STŘEDNÍ ŠKOLY DESIGNU LYSÁ NAD LABEM, příspěvkové organizace

Vypracoval:	Ing. Bc. Irena Mázlová
Schválil:	Školská rada při SŠD Lysá nad Labem, příspěvkové organizaci 27. 3. 2019
Platnost od:	24. 5. 2019
Dokument č.	1/5/2019
Razítko a podpis:	

Článek 1

OBEČNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád (dále také ŠŘ) je jednou ze základních vnitřních norem školy. Školní řád upravuje a specifikuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy a stanovuje základní pravidla jejich vzájemného soužití. Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., „školský zákon“, v platném znění, a zohledňuje také Ústavu České republiky, Všeobecnou deklaraci lidských práv, Chartu učitelů a také Úmluvu o právech dítěte (zejména články 2, 5, 14, 16, 18 a 23).

2. Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, průběh vzdělávání a způsoby jeho ukončování.

3. Nedílnou součástí školního řádu jsou řady všech učeben školy, směrnice školy k zajištění bezpečnosti žáků a pokyny pro účastníky školních akcí.

4. Činnosti neupravené tímto řádem se dále řídí platnými zákony, vyhláškami a metodickými pokyny, které upravují tyto činnosti.

5. Žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a zaměstnanci školy jsou povinni se s tímto školním řádem seznámit. Žáci školní řád dodržují nejen ve škole, ale i při všech mimoškolních akcích.

Článek 2

POSKYTOVÁNÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Škola vede evidenci žáků ve školní matrice. Pracuje tedy s osobními údaji žáků. Při práci s nimi se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
2. V souvislosti s **Obecným nařízením na ochranu osobních údajů (GDPR)** má zletilý žák i zákonný zástupce nezletilého žáka právo požadovat umožnění přístupu ke svým osobním údajům a údajům svého dítěte, opravu nepřesných osobních údajů, vymazání osobních údajů nebo omezení jejich zpracování.
3. Zletilý žák i zákonný zástupce nezletilého žáka má právo podat stížnost u dozorového orgánu (pověřenec) pokud se domnívá, že s jeho osobními údaji nebo s údaji jeho dítěte není nakládáno dle Zásad zpracování osobních údajů vydaných a zveřejněných školou.
4. Žák či zákonný zástupce žáka má za povinnost oznámit škole všechny matrikou vyžadované osobní údaje a jejich případné změny.

Článek 3

1. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Žák se dobrovolným rozhodnutím studovat zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti stanovené učebními programy a plnit všechny povinnosti, které pro něho vyplývají ze školního řádu platného pro SŠ designu Lysá nad Labem, příspěvkovou organizaci. Zároveň je mu zaručeno dodržení všech práv v tomto řádu vymezených.

1.1 Žáci školy mají právo:

- a) na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu hodin. Dále na odpočinek a volný čas
- b) být na počátku studia seznámeni v nezbytném rozsahu s obecnými předpisy a vyhláškami, které se týkají resortu školství, školním vzdělávacím programem konkrétního oboru, jehož součástí je učební plán, s pravidly pro hodnocení a s ostatními vnitřními předpisy školy, které mají bezprostřední vztah ke studiu a provozu školy. Žáci mají právo vyžadovat plnění ustanovení v těchto předpisech uvedených.
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého studia. Na informace o průběhu a výsledcích studia mají právo i zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků, případně osoby, mající vyživovací povinnost vůči žákovi
- d) na konzultaci z každého předmětu po dohodě s vyučujícími
- e) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se týkají jeho osoby. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit

svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupkyni ředitelky, ředitele školy.

- f) na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona (561/2004 Sb.). Stejně právo mají zákonní zástupci nezletilých žáků.
- g) na zvláštní péči v odůvodněných případech – onemocnění, zdravotní postižení a v případech mimořádných schopností a talentu.
- h) na korektní jednání a chování ze strany vyučujících.
- i) vznášet připomínky, náměty, stížnosti a požadavky k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání. Totéž mohou činit i rodiče žáků.
- j) volit a být voleni do školské rady (zletilí žáci), stejně tak i zákonní zástupci nezletilých žáků.
- k) v odůvodněných případech požádat o přerušení studia na nezbytně nutnou dobu, nejdéle však na dva roky (dle Školského zákona). Za nezletilé žáky žádá jejich zákonný zástupce.
- l) požádat o přestup v průběhu studia na jinou školu. Za nezletilé žáky žádají jejich zákonní zástupci.
- m) zanechat vzdělávání. Žák přestává být žákem školy na základě svého písemného oznámení (u nezletilého žáka s podpisem rodičů, popř. zákonného zástupce) doručeného ředitele školy.

2. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

2.1 Žáci školy jsou povinni:

- a) docházet do školy pravidelně a včas dle stanoveného rozvrhu hodin
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) dodržovat časový režim dne
- d) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu se školním řádem
- f) sledovat informace, které jim škola předává v elektronické podobě
- g) dbát dobré pověsti školy ve škole i mimo školu
- h) do tří dnů oznámit třídnímu učiteli změnu svého bydliště a závažné změny u svých rodičů nebo zákonných zástupců.

2.2 Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

2.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit řádnou docházku žáka do školy
- b) osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování v souladu se školním řádem
- e) sledovat informace, které jim škola předává v elektronické podobě
- f) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

3.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- d) volit a být voleni do školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.2 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka ve škole a při mimoškolních akcích doplňujících výuku
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, PEDAGOGICKÝMI A OSTATNÍMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

Žáci a pracovníci školy se navzájem respektují, dodržují zásady slušného chování a dobrého občanského soužití.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Organizaci vzdělávání ve školách upravuje zákon č. 561/2004 Sb., v aktuálním znění a další prováděcí právní předpisy MŠMT.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Organizace školního roku je stanovena prováděcím předpisem MŠMT (termíny zahájení a ukončení školního roku, termíny prázdnin, termín vydání vysvědčení, aj.).

1. Organizační opatření k zajištění výuky, povinnosti žáků a pedagogických pracovníků s nimi spojené

- a) Všechny budovy školy se otevírají v 6.30 hodin a uzavírají v 18.00 hodin. V tuto dobu je též aktivován bezpečnostní systém na denní režim.
- b) Pro vstup do budovy školy má každý žák přidělen buton. V případě ztráty butonu je žák povinen tuto skutečnost nahlásit neprodleně školnici, která žákovi na jeho náklady vydá buton nový. Po ukončení studia je žák povinen vrátit buton školnici.
- c) Vyučování probíhá dle stanoveného rozvrhu hodin. Změny v rozvrhu a zastupování za nepřítomné učitele jsou zveřejněny v systému Bakaláři a na informační tabuli v každé budově školy i v domově mládeže.
- d) Žák je povinen být ve třídě nejméně 5 minut před začátkem vyučování.
- e) Vyučování a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto:

1. hodina:	8:00	-	8:45
2. hodina:	8:50	-	9:35
3. hodina:	10:00	-	10:45
4. hodina:	10:50	-	11:35
5. hodina:	11:40	-	12:25
6. hodina:	12:30	-	13:15
7. hodina:	13:20	-	14:05
8. hodina:	14:10	-	14:55
9. hodina:	15:00	-	15:45
10. hodina:	15:50	-	16:35
11. hodina:	16:40	-	17:25
12. hodina:	17:30	-	18:15

f) Pitný a stravovací režim žáků

Ve všech budovách školy je žákům k dispozici pitná voda z veřejného vodovodu. Dále mají možnost nákupu teplých i studených nápojů v nápojových a potravinových automatech.

Obědy zajišťuje firma Scolarest, která sídlí v budově základní školy – ZŠ J. A. Komenského Lysá nad Labem, kam žáci v době oběda docházejí. Pokud si žáci donesou vlastní oběd, mají ve všech budovách možnost jeho ohřevu. Pro konzumaci jídla jsou v budovách školy vyhrazeny prostory. Použité vlastní nádobí si odnášejí na umytí domů.

- g) Všichni žáci si po příchodu do školy, do oděvních a grafických dílen a výtvarných ateliérů odkládají v šatně svrchní oděv a přezouvají se. V budově školy má každý žák k dispozici zamykatelnou skříňku na oděv a zamykatelný botník. Při ztrátě klíčů od skříňky nebo botníku je žák povinen nahlásit tuto skutečnost školnici, která na náklady žáka zajistí zhotovení nových speciálních klíčů. Po ukončení studia je žák povinen klíče odevzdat školnici.
- h) Nosit do školy cennosti a větší obnos peněz se nedoporučuje. V nutných případech lze uschovat tyto věci u vyučujících nebo v sekretariátě školy.
- i) Při cestě do školy a ze školy se nedoporučuje používat autostop.
- j) O přestávkách žáci neopouštějí budovu školy bez svolení vyučujícího.
- k) V době přestávek se žáci v učebnách a ostatních prostorách školy chovají tak, aby neohrozili vlastní zdraví ani zdraví svých spolužáků.
- l) Po ukončení výuky ve 2. pololetí maturitního ročníku žák dochází do školy pouze za účelem vykonání jednotlivých částí maturitní zkoušky. Systematická výuka v těchto ročnících již neprobíhá.
- m) Používání mobilních telefonů během vyučování není dovoleno. Před hodinou jsou žáci povinni vypnout zvonění a vibrace. Žák (žáci) může být během výuky vyzván vyučujícím k tomu, aby mobilní telefon použil pro potřeby výuky.
- n) Žáci dodržují pravidla, která vycházejí ze zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění (o autorském právu), který postihuje plagiátorství, pirátství a hackerovské činy na počítačových sítích.
- o) Žákům není povoleno při pobytu ve škole nebo na školních akcích pořizovat jakékoliv obrazové a zvukové záznamy (Občanský zákoník v platném znění). Povolení k pořizování záznamu ke studijním nebo propagačním účelům uděluje vedení školy na základě písemné žádosti a souhlasu fyzických osob, které mají být záznamem dotčeny.
- p) Před započítím každé vyučovací hodiny si žák připraví všechny pomůcky, které bude v hodině potřebovat. Jestliže nemá některou z těchto pomůcek, je jeho povinností se na začátku hodiny omluvit.
- q) Při nevypracování domácího úkolu a není-li žák výjimečně připraven na vyučování, musí se na začátku hodiny omluvit. Učitel však může přijmout jen odůvodněnou omluvu. Žákům, kteří nastoupí do školy po nemoci, bude na doplnění poznámek a látky probrané v době jejich nepřítomnosti dáno nejvýše tolik dní, kolik dní nemocný zameškal.

- r) Přístup do dílen, tělocvičny a do odborných pracoven je povolen jen za přítomnosti učitele. Při příchodu do dílen a odborných i ostatních učeben je dovoleno manipulovat se stroji, přístroji a jiným speciálním zařízením jen se souhlasem příslušného učitele a za jeho přítomnosti.
- s) Žák je povinen po celou dobu studia:
- plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy, které jsou v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřními předpisy školy
 - získávat návyky sebevzdělávání a připravovat se na své budoucí povolání, příp. další studium
 - spolupracovat s pedagogickými pracovníky při učebně-výchovného procesu
 - chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům, být dobrým příkladem v chování a kulturnosti vyjadřování
 - prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy a zdravít je při setkání. Ve styku s pracovníky školy používat oslovení paní ředitelko, pane učitelí (paní učitelko), apod.
 - při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

2. Pravidla pro konání odborné praxe žáků

a) pro umělecké obory

- povinnost konat odbornou praxi vyplývá z RVP pro jednotlivé obory
- žák koná odbornou praxi ve 2. a 3. ročníku studia na základě smlouvy uzavřené mezi školou a poskytovatelem praxe v délce dvou nebo čtyř týdnů (dle oboru studia)
- termín praxe určuje vedení školy
- žák je povinen praxi absolvovat v náhradním termínu tehdy, jestliže je jeho docházka na praxi zkrácena nebo znemožněna z důvodu nemoci, jiné důvody nelze omluvit
- náhradní termín určí vedení školy
- žák nemůže postoupit do vyššího ročníku bez absolvování odborné praxe v příslušném ročníku studia.

b) pro neumělecký obor

- povinnost konat odbornou praxi vyplývá z RVP
- žák koná odbornou praxi v průběhu studia na základě smlouvy uzavřené mezi školou a poskytovatelem praxe v délce čtyř týdnů
- termín praxe určuje vedení školy
- žák je povinen praxi absolvovat v náhradním termínu tehdy, jestliže je jeho docházka na praxi zkrácena nebo znemožněna z důvodu nemoci, jiné důvody nelze omluvit
- náhradní termín určí vedení školy
- žák nemůže postoupit do vyššího ročníku bez absolvování odborné praxe v příslušném ročníku studia.

3. Činnost služeb

V průběhu školního roku jsou žáci pověřováni službami. Službu v každé třídě určuje třídní učitel. Ten může určit i další služby, které považuje za nutné k zajištění třídnické práce (pokladník, nástěnkář aj.). Služba trvá zpravidla jeden týden a tvoří ji 2 žáci. Povinnosti služeb stanovuje třídní učitel po dohodě se žáky.

a) Třídní služba má zpravidla tyto povinnosti:

- hlásí vyučujícímu na začátku hodiny nepřítomnost žáků
- udržuje čistotu tabule
- kontroluje pořádek ve třídě po odchodu žáků, zhasíná světla
- hlásí zástupci ředitelky, ředitele nebo v kanceláři školy, jestliže se do 5 minut po zahájení hodiny nedostaví vyučující
- podílí se dle dohody s učitelem na přípravě pomůcek k výuce
- zajišťuje styk s kanceláří za celou třídu (potvrzení průkazek na dopravní prostředek, potvrzení o návštěvě školy aj.)

4. Postup při uvolňování z vyučování a omlouvání absencí

4.1 Uvolňování z vyučování

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování, o uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce.
- b) Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáky vyučující. Žák předem informuje i třídního učitele.
- c) **Třídní učitel uvolňuje žáka na dobu nejvýše tří dnů.**
- d) **Na dobu delší než tři dny, uvolňuje žáky pouze ředitelka školy**, v její nepřítomnosti zástupkyně ředitelky, na základě písemné žádosti (u nezletilých píše žádost zákonný zástupce). K žádosti se vyjádří předem i třídní učitel a doloží počty zameškaných hodin za předcházející období a informace o prospěchu žáka.
- e) Ředitelka školy **uvolní žáka z výuky tělesné výchovy** na základě písemné žádosti doložené lékařským doporučením (u nezletilého žáka potvrzené zákonným zástupcem). Žádost o uvolnění na celé pololetí příslušného školního roku je nutno podat nejpozději do 30. září a 28. února. Pokud zdravotní důvody pro uvolnění nastanou v průběhu školního roku, bude žádosti vyhověno obratem. V lékařském doporučení musí být uvedeno období, na něž má být žák uvolněn. Žák je z výuky uvolněn zcela, tzn., že není vyžadována jeho přítomnost v hodinách tělesné výchovy. **Žák se účastní TV (i když necvičí) do doby, než je vyřízena jeho žádost o uvolnění z výuky.**

4.2 Omlouvání absencí

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je povinen neprodleně, nejdéle však do tří dnů, oznámit písemně nebo telefonicky (tel.: 325 551 074) třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Za nezletilého žáka učiní toto oznámení jeho zákonný zástupce.
- b) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitelka školy prostřednictvím třídního učitele **písemně** zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- c) Nepřítomnost ve škole omlouvá žák po příchodu do vyučování omluvenkou, ve které je uveden důvod nepřítomnosti. Omluvenku předá třídnímu učiteli. Nepřítomnost žáka ve vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody jako např. pro nemoc žáka, mimořádnou událost v rodině, dopravní důvody atd. Omluvenka nezletilých žáků musí být podepsána zákonným zástupcem žáka. Opakuje-li se nepřítomnost pro nemoc u žáka častěji, **může třídní učitel požadovat potvrzení lékaře na každou nepřítomnost.**
- d) Pokud žák svou absenci neomluví do sedmi vyučovacích dnů po návratu do školy, je absence považována za neomluvenou se všemi důsledky. Na pozdější omluvu nebere vyučující ani ředitelka školy zřetel.

4.3 Postup při řešení zvýšené absence nebo neomluvené absence žáka

- a) Neomluvenou absenci v rozsahu 1–7 hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru se zápisem. V zápisu se uvede způsob nápravy. Kopii zápisu předá třídní učitel výchovnému poradci školy.
- b) Neomluvenou absenci v rozsahu 8–35 hodin řeší výchovná komise za přítomnosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka.
- c) V případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 36 hodin, informuje škola příslušný orgán sociálně – právní ochrany dětí.
- d) Jednotlivé pozdní příchody do vyučování posuzuje třídní učitel individuálně, v případě častějších pozdních příchodů může třídní učitel nebo ředitelka školy na podnět třídního učitele udělit žákovi příslušné výchovné opatření.
- e) V případě neomluvené absence je žákovi uděleno příslušné výchovné opatření, případně snížena známka z chování dle posouzení míry a závažnosti přestupku proti školnímu řádu. Pravidla pro udělování výchovných opatření a klasifikaci chování jsou uvedena v článku 7 školního řádu.

5. Výtvarné práce a výrobky

- a) Výtvarné práce a výrobky vzniklé ve vzdělávacím procesu jsou majetkem školy.
- b) Žákovi, který výrobek vytvořil, může být tento odprodán za inventární cenu, která zahrnuje cenu materiálu a režii (spotřebovanou energii, amortizaci strojů a nástrojů a další související výdaje). O prodeji rozhoduje vedoucí učitel oboru. Pokud žák neprojeví zájem o výrobek do 30 dnů od jeho vzniku, má škola právo jej prodat jinému zájemci.
- c) Maturitní práce (vytvořené při praktické maturitní zkoušce) se **archivují jeden rok**. Po uplynutí této doby platí stejná pravidla jako pro prodej běžné práce nebo výrobku. Pokud žák zhotoví maturitní práci z vlastního materiálu, po uplynutí jednoho roku je jeho majetkem.
- d) Autorská práva žáků se řídí autorským zákonem č. 121/200 Sb., v platném znění.

Organizační opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování, diskriminace, nepřátelství a násilí

- a) Škola a její zaměstnanci při stanovení konkrétních opatření zajišťujících bezpečnost a ochranu zdraví žáků vychází z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím, ve kterém se žák zúčastní výchovného a vzdělávacího procesu. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků do jiných budov školy v rámci vyučování a při účasti žáků na akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků, a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.
- b) Učitelé zajišťují v rámci výuky a v činnostech souvisejících s výukou, bezpečnost a ochranu zdraví žáků, poskytují žákům nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Žáci dodržují normy mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektují identitu a individualitu spolužáků, dbají zejména na:
 - pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka
 - respekt k individualitě každého jedince
 - etické jednání
 - jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince

1. Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků nebo jiných osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob, nebo který by byl jinak v rozporu se zákonem a dobrými mravy.
Případné konflikty mezi sebou řeší žáci projednáním s pedagogickým zaměstnancem školy (třídním učitelem, vyučujícím, výchovným poradcem, ředitelkou školy).
- b) Žák je povinen přísně dodržovat všechny pokyny uvedené v jednotlivých řádech učeben, dílen, v požárním a evakuačním řádu školy.
- c) Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem o pravidlech BOZP. Třídní učitel seznámí žáky:
 - se školním řádem,
 - s požárními poplachovými směrnicemi,
 - s evakuačním plánem,
 - se zásadami první pomoci,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách všech budov, kde probíhá výuka,

- s řády učeben, které jsou umístěny v každé učebně na viditelném místě.

O poučení je učiněn zápis, který žáci podepisují. Ten je uložen u třídního učitele. Zápis o poučení je též učiněn do třídní knihy.

- d) V úvodních hodinách TV jsou žáci seznámeni se zásadami bezpečnosti při výuce. O poučení je proveden zápis do třídní knihy.
- e) Při výuce odborných předmětů jsou žáci seznámeni s řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis do třídní knihy. Poučení se provede vždy i v případě zahájení práce s novým přístrojem, strojem nebo zařízením.
- f) Žákům je zakázáno otevírat o přestávkách okna školních budov.
- g) V době přestávek jsou žáci povinni ponechat otevřené dveře třídy.
- h) Před důležitými akcemi mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZP třídním učitelem nebo vedoucím akce. Jedná se především o tyto akce: výjezdy v rámci předmětu dějiny výtvarné kultury, jazykové kurzy, lyžařský kurz, adaptační kurz, malířský kurz (plenéry), soutěže, přehlídky, výstavy aj.
- i) Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni ohlásit třídnímu učiteli změny v osobních údajích (bydliště, telefonické spojení s rodiči, aj.) bezprostředně poté, co ke změně došlo. Stejná povinnost platí při změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích a jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- j) Každý i drobný úraz, který se stane během vzdělávání, je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o úrazu dozvěděl, zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy. Evidence úrazů žáků se řídí vyhláškou MŠMT č. 64/2005 Sb., v platném znění. O každém úrazu je informována ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy. O úrazu žáka je bez zbytečného odkladu informován zákonný zástupce žáka.

2. Ochrana před projevy rizikového chování, diskriminace, nepřátelství a násilí

- a) Novým žákům je vždy v úvodních hodinách představen výchovný poradce a školní metodik prevence. Ten seznámí žáky s náplní své práce a s obsahem minimálního preventivního programu ve škole.
- b) Všichni pedagogičtí pracovníci školy, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

- c) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelkou školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- d) Žáci i jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce i vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství nebo jsou vystaveni násilí.
- e) Žákům je zakázáno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- f) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (tj. veškeré látky, které jsou schopné ovlivnit psychiku člověka, jeho sociální chování a ovládací či rozpoznávací schopnosti; patří sem látky omamné, psychotropní, alkohol, tabák, ...) v areálu školy i při všech mimoškolních akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podíleli. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- g) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- h) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- i) Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat dohled nad žáky před začátkem vyučování, o přestávkách a během mimoškolních akcí pořádaných školou.

Článek 6

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žák šetrně zachází se svěřenými školními pomůckami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáků, zaměstnanců či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil, nebo sám zletilý žák.
- b) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v sekretariátu ředitelky školy.
- c) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí být poškození věci náležitě prošetřeno také třídním učitelem a zváženy i výchovné aspekty problému.
- d) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- e) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zásuvkami.
- f) Žák nemanipuluje s ICT i dalším vybavením učeben, s rozvody elektro a plynu v chemické laboratoři, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- g) Každý je odpovědný za škodu, kterou způsobil. V případě poškození nebo zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil (v souladu se zákonem č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění). V případě, když nedojde k uhrazení škody, bude škola náhradu vymáhat soudní cestou.
- h) V případě, že dojde ke zcizení školního majetku, ohlásí škola celou záležitost včetně pachatele (pokud je znám) policii ČR. Pachatel z řad žáků bude potrestán odpovídajícím výchovným (kázeňským) opatřením, a to bez ohledu na výši škody, kterou svým jednáním způsobil, a nezávisle na policejním šetření. Na pachateli bude vymáhána náhrada škody. Pokud bude pachatelem žák mladší 18 let, bude tato skutečnost ohlášena orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Článek 7

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení a klasifikaci žáků školy upravuje Vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři a zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění (školský zákon).

Klasifikační řád je součástí Školního řádu.

1. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků výchovy a vzdělávání získávají učitelé zejména následujícími metodami, formami a prostředky:
 - diagnostickým pozorováním žáků
 - sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování, dochvilnosti, zájmu o studium
 - aktivním přístupem žáků k vyučování, zpracováním zadaných úkolů, úpravou studijního materiálu, účastí na školních akcích
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - ročníkovými písemnými, praktickými zkouškami, seminárními pracemi, klauzurními pracemi
 - vedením písemného záznamu o průběhu praktického vyučování
 - sebehodnocením žáka
 - kolektivní hodnocení žáka
 - účastí na soutěžích, přehlídkách, projektech souvisejících se vzděláváním
 - dodržováním předpisů BOZP a PO
- b) Klasifikace žáků je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu. Ten také nese plnou zodpovědnost za její správnost a objektivnost. Se zásadami a podmínkami klasifikace ve svém předmětu seznámí žáky na začátku klasifikačního období.
- c) Při hodnocení vyučující uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- d) Učitel je povinen vést průkaznou evidenci o klasifikaci žáka a musí být schopen odůvodnit na jejím základě výslednou klasifikaci. O klasifikaci a hodnocení informuje vyučující zákonné zástupce žáků prostřednictvím elektronického systému.
- e) Žák studia musí být během klasifikačního období z každého předmětu hodnocen za ústní i písemný projev. Četnost zkoušení sdělí žákům vyučující na začátku školního roku a odvíjí se od týdenní hodinové dotace daného předmětu. V předmětu praktická cvičení je hodnocena žákova zručnost a využití teoretických znalostí při praktické činnosti. Součástí hodnocení je i aktivní zapojení žáka do výukového procesu. Toto hodnocení je sdělováno žákovi na konci vyučovací hodiny.

- f) Učitel oznamuje žákům výsledek klasifikace po ústním zkoušení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností do 10 pracovních dnů a slohových prací do 15 pracovních dnů. Opravené písemné i praktické práce musejí být předloženy žákům, nadále však zůstávají ve škole po celé klasifikační období.
- g) Zkoušení rozvrhne učitel rovnoměrně na celé období klasifikace.
- h) Termín kontrolní práce s dobou vypracování 45 minut oznámí vyučující žákům alespoň jeden týden předem a informuje o tom ostatní vyučující zápisem do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. V případě nepřítomnosti žáka poskytne vyučující náhradní termín pro její zpracování.
- i) Dle RVP (učebních dokumentů) je žák studující obor 82-41-M/05 Grafický design, obor 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů a 82-41-M/14 Textilní výtvarnictví povinen složit v každém ročníku komisionální zkoušku z odborného předmětu, tzn. vykonat **klauzurní práci**. Její výsledek je hodnocen klasifikační stupnicí 1–5 (výborný – nedostatečný). Hodnocení klauzurní práce zahrne vyučující do hodnocení vyučovacího předmětu v příslušném pololetí. Váha hodnocení klauzurní práce činí 70% váhy známky daného předmětu. Jestliže žák na základě řádné omluvy nemůže vykonat klauzurní práci, je mu určen náhradní termín. Bez vykonání klauzurní práce nelze žáka v daném pololetí z příslušného předmětu klasifikovat.
V 1. a 2. ročníku koná žák komisionální zkoušku z odborného předmětu, který v ŠVP zahrnuje obsahový okruh umělecko-historická a výtvarná příprava. Toto se netýká předmětu dějiny výtvarné kultury.
Ve 3. a 4. ročníku koná žák komisionální zkoušku z odborného předmětu, který v ŠVP zahrnuje obsahový okruh návrhová a realizační tvorba.
- j) Formy hodnocení musí být pro žáky jednotné, výjimku tvoří prověřování znalostí žáků s diagnostikovanými SVP, kdy vyučující postupuje ve spolupráci s výchovným poradcem školy dle doporučení poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny).

2. Klasifikace žáků na konci klasifikačního období (pololetí)

- a) Žák uměleckého oboru prospěl s vyznamenáním, jestliže je z jednoho z předmětů okruhu umělecko-historická a výtvarná příprava (1. a 2. ročník) nebo okruhu návrhová a realizační tvorba (3. a 4. ročník) klasifikován stupněm výborný (*Vyhláška č. 13/2005 Sb., § 3, odst. 7*), jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré, jeho průměrný prospěch je do 1,50 a není z ostatních povinných vyučovacích předmětů klasifikován stupněm horším než chvalitebný.

Název ŠVP	Ročník studia	Předmět s podmínkou klasifikace v ý b o r n ý
Grafický design	1.	výtvarná příprava
	2.	figurální kresba
	3.	návrhová tvorba
	4.	praktická cvičení
Oděvní design	1.	výtvarná příprava
	2.	výtvarná příprava

	3.	navrhování
	4.	praktická cvičení
Design interiéru a bytových doplňků	1.	výtvarná příprava
	2.	výtvarná příprava
	3.	návrhová tvorba
	4.	interiérová textilní tvorba

- b) Žák neuměleckého oboru prospěl s vyznamenáním, jestliže je jeho chování hodnoceno jako velmi dobré, jeho průměrný prospěch je do 1,50 a není z ostatních povinných vyučovacích předmětů klasifikován stupněm horším než chvalitebný.
- c) Žák, jehož absence ve vyučovacích hodinách jednotlivých předmětů činí za klasifikační období (pololetí) více než 25 %, je z tohoto předmětu neklasifikován. Pokud není žák klasifikován za 2. pololetí školního roku z více než 50% předmětů, ředitelka školy nepovolí konání zkoušek v náhradním termínu.
- d) Nelze-li žáka klasifikovat na konci klasifikačního období, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za první pololetí byla provedena nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák je za 1. pololetí **nehodnocen**. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby ukončení hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Nelze-li žáka do tohoto termínu ohodnotit, nemůže tento postoupit do vyššího ročníku.
- f) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. **Opravné zkoušky jsou komisionální.** Žák, který je hodnocen u opravné zkoušky známkou nedostatečný nebo se ke zkoušce bezdůvodně nedostavil, neprospěl.
- g) **Komisionální zkoušky se konají před tříčlennou komisí** ve složení: předseda (ředitelka školy nebo jí pověřený pedagog), zkoušející (zpravidla vyučující žáka v příslušném předmětu) a přísedící (vyučující stejného nebo příbuzného předmětu). Členy komise jmenuje ředitelka školy. Žák, který se bez řádné omluvy ke komisionální zkoušce ve stanoveném termínu nedostavil, je hodnocen stupněm nedostatečný. V jednom dni může žák konat pouze jednu komisionální zkoušku.
Komisionální zkouška (Vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb.)
- h) Komisionální zkoušku koná též žák, který má pochybnosti o správnosti hodnocení konkrétního předmětu na konci prvního nebo druhého pololetí. Přezkoušení se koná na základě žádosti žáka dle platných právních předpisů (školský zákon). Za nezletilého žáka žádá o komisionální přezkoušení zákonný zástupce žáka.
Pochybnosti o správnosti klasifikace (zákon č. 561/2004 Sb., §69, odst. 9 v platném znění)
- i) O případném opakování ročníku rozhoduje ředitel školy. Žák může opakovat každý ročník studia pouze jednou.

- j) Prospěch v jednotlivých předmětech je klasifikován stupni 1-5 (výborný – nedostatečný).

3. Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami učení (dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie) a chování. Doporučení školského poradenského zařízení

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou plně integrováni v běžných třídách. Jsou pro ně vypracovány plány pedagogické podpory a jsou respektována doporučení školského poradenského zařízení. V klasifikačních obdobích je účinnost podpůrných opatření vyhodnocována a v případě nutnosti jsou PLPP doplňovány, eventuálně změněny na základě konzultace se speciálními pedagogy příslušných ŠPZ. Škola je rovněž v častém kontaktu s rodiči těchto žáků.

V závislosti na potřebách konkrétních žáků jsou voleny ze strany pedagogů individuální metody výuky a hodnocení žáků. Dosavadní praxe potvrzuje, že vysoká míra kompenzace diagnostikovaných poruch umožňuje škole vzdělávat takové žáky podle společného vzdělávacího programu, pokud jsou vhodně voleny výukové a výchovné prostředky. (V případě nutnosti by byl na základě požadavku ze ŠPZ zpracován individuální studijní plán.) Pro zvládnutí zadaných úkolů je žákům poskytován dostatek času a je respektováno jejich osobní tempo. Do hodnocení se promítá i aspekt individuálního posunu žáka v dané oblasti. Klasifikace je postavena na hodnocení výstupů založených na uplatnění tvořivého myšlení a na schopnosti aplikovat teoretické poznatky v praxi, a to jak v předmětech všeobecně vzdělávacích, tak odborných a výtvarných.

Je preferován výkon **při ústním projevu**, kdy se dá využít neustálé pozitivní zpětné vazby a pozitivní motivace.

Písemný projev v jazykovém vyučování (ČJ, CJ) je hodnocen tolerantněji na základě volnějšího bodového rozhraní. Diktáty, respektive jejich zkrácené verze, nejsou rozhodující pro klasifikaci žáka, častěji jsou zařazovány jiné typy cvičení (např. cvičení doplňovací).

Ve slohových pracích je preferována stránka myšlenková a stylistická, nikoliv pravopisná. V případě cizích jazyků se tolerantně hodnotí slova napsaná foneticky správně.

V matematice je žák hodnocen na základě logického úsudku a schopnosti aplikovat algoritmus v konkrétní úloze. Je preferována názornost, slovní úlohy, z forem prověřování opět ústní zkoušení, kdy lze využít pozitivní zpětné vazby.

V naukových předmětech se kromě ústního zkoušení preferuje hodnocení práce s tzv. pracovními listy. Výborným základem pro klasifikaci je zpracování tématu formou prezentace na PC, kdy může žák s SVP prokázat svůj tvůrčí potenciál, aniž by byl výrazně omezen svým handicapem.

Ve výtvarných předmětech vyučující plně respektují individuální tempo, a to nejen u žáků s SVP. Při těchto aktivitách se naprosto stírají dosavadní odlišnosti ve vzdělávacích potřebách žáků, vše závisí na jejich talentu a zaujetí. Výtvarně nadaní žáci s SVP zde nacházejí sebedůvěru, odhodlání a motivaci i pro ostatní, často méně úspěšné studijní činnosti.

Klasifikace zahrnuje:

- stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností
- samostatnost a aktivitu při řešení úkolů
- soustavnost a svědomitost v práci
- úroveň vyjadřování

Prospěch 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti pro řešení praktických i teoretických úkolů.

Prospěch 2 – chvalitebný

Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů vyučujícího je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.

Prospěch 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností nepodstatné nedostatky, je schopen je uplatňovat s pomocí vyučujícího.

Prospěch 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažné nedostatky, v uplatňování poznatků se vyskytují závažné chyby, jež ale dovede s pomocí učitele opravit.

Prospěch 5 – nedostatečný

Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, jeho projev je jednoduchý a nesouvislý. Nedokáže reagovat na dotazy učitele ani s jeho pomocí. Učitel volí stupeň nedostatečný také v případě bezdůvodného odmítnutí zkoušení.

Klasifikace chování

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu a povinností žáka dle platných právních předpisů během klasifikačního období.

Stupeň „velmi dobré“

Žák uvědoměle dodržuje daná pravidla, méně závažných přestupků se dopouští pouze ojedinele, je přístupný výchovnému působení.

Stupeň „uspokojivé“

Chování žáka je v rozporu s danými pravidly, dopustí se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Neomluvená absence v rozsahu 15–35 hodin.

Stupeň „neuspokojivé“

Chování žáka je v přímém rozporu s danými pravidly, dopustí se velmi závažného přestupku, jeho chování ohrožuje výchovu, bezpečnost a zdraví ostatních. Hrubě narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Opakuje závažné přestupky, není přístupný výchovnému působení. Neomluvená absence nad 35 hodin.

Maturitní zkouška

1. Podmínky pro konání maturitní zkoušky

Maturitní zkoušku může konat pouze žák, který je za II. pololetí čtvrtého ročníku klasifikován ze všech předmětů a **prospěl**.

Žák musí být k maturitní zkoušce přihlášen:

- a) pro jarní zkušební období nejpozději do 1. prosince
- b) pro podzimní zkušební období nejpozději do 25. června.

2. Podmínky úspěšného vykonání maturitní zkoušky

- a) Maturitní zkoušku žák vykoná úspěšně, pokud ve všech jejích částech (společné i profilové) prospěl. Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se nezapočítává hodnocení nepovinných zkoušek.
- b) Žák, který v jednotlivé zkoušce společné nebo profilové části neuspěl, může konat opravnou zkoušku v následujícím zkušebním období, a to nejvýše dvakrát. V případě nepovinných zkoušek se opravná zkouška nekoná.
- c) Pokud se žák ke zkoušce nedostaví, je povinen písemně svou neúčast omluvit do tří pracovních dnů ředitelce školy. Je-li omluva uznána, může žák konat náhradní zkoušku. Jestliže se žák ke zkoušce nedostavil bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.
- d) Maturitní zkoušky, opravné zkoušky a náhradní zkoušky se konají v jarním zkušebním období od 1. dubna do 10. června a v podzimním zkušebním období od 1. září do 20. září.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Informace o všech výchovných opatřeních se zaznamenávají do dokumentace školy. Návrhy na výchovná opatření posuzuje pedagogická rada.

1. Pochvaly a jiná ocenění

Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy a oznámí ji prokazatelně žákovi i zákonnému zástupci nezletilého žáka. Pochvalou jsou oceněny zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, mimořádný čin aj.

2. Kázeňská opatření

Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro studenta právní důsledky: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.

- a) **napomenutí třídního učitele** - menší přestupky proti školnímu řádu, např. pozdní příchod, zapomínání pomůcek aj.
- b) **důtka třídního učitele** – opakované drobné přestupky, závažnější přestupky, např. nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, svévolné opuštění areálu školy nebo dílen, neomluvená absence menšího rozsahu (1-7 hodin), neplnění povinností služby aj.
- c) **důtka ředitele školy** – trvalejší nerespektování školního řádu, neomluvená absence většího rozsahu (8-14 hodin), kouření v areálu školy, kouření na akcích školy, nedodržení zásad slušného chování aj.
Udělení důtky ředitele školy není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele.
- d) **podmíněné vyloučení ze školy** se zkušební lhůtou až do jednoho roku – slovní úmyslné a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům, distribuce a užívání drog, konzumace alkoholu ve škole nebo na akcích školou pořádaných, vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie, prokázaná krádež, opakovaná neomluvená absence, svévolné ničení zařízení školy, úmyslné ohrožení vlastního zdraví, zdraví spolužáků nebo pracovníků školy aj.
- e) **vyloučení ze školy** – je krajním a výjimečným trestem. Uplatní se zejména při hrubém porušení školního řádu v průběhu podmíněčného vyloučení ze školy.
V případě zvláště závažného zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem **ředitelka rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy**. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a ostatním žákům se považují za **zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem**.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil.

Podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.

Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou **prokazatelným způsobem informováni** o udělení kázeňského opatření.

Snížená klasifikace chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení kázeňského opatření.

Článek 10

Rozhodná data pro ukončení vzdělávání

Žák, který úspěšně vykonal maturitní zkoušku, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy vykonal maturitní zkoušku.

Žák, který maturitní zkoušku v řádném termínu nevykonal, přestává být žákem školy dnem 30. 6. školního roku, ve kterém měl maturitní zkoušku konat. Tím není dotčeno jeho právo konat maturitní zkoušku, opravnou zkoušku nebo náhradní zkoušku.

Žák, který na konci II. pololetí neprospěl (případně neuspěl ani u opravné zkoušky) a nepožádal ředitelku školy o povolení opakovat ročník, přestává být žákem školy dnem 31. srpna školního roku, ve kterém neprospěl.

Žák, jehož žádosti o povolení opakovat ročník nebylo vyhověno, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy rozhodnutí o nepovolení opakovat ročník nabylo právní moci, nejdříve však dnem 31. srpna školního roku, ve kterém neprospěl.

Žák, který nebyl připuštěn k maturitní zkoušce a koná opravnou zkoušku nebo zkoušku v náhradním termínu, zůstává žákem školy až do dne stanoveného pro konání této zkoušky. Dnem následujícím po tomto dni přestává být žákem školy, nejdříve však dnem 31. srpna školního roku, ve kterém měl maturitní zkoušku konat.

Žák, který byl ze školy vyloučen, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy rozhodnutí o jeho vyloučení nabylo právní moci.

Žák, který zanechal vzdělávání, přestává být žákem školy na základě svého písemného oznámení

(u nezletilých žáků podepsaného zákonným zástupcem) dnem uvedeným v tomto sdělení, nejdříve však dnem následujícím po dni, kdy bylo oznámení o zanechání vzdělávání ředitelce školy doručeno.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

Působnost tohoto školního řádu se vztahuje na všechny budovy školy.
Ve věcech neupravených tímto řádem se vzdělávání ve Střední škole designu Lysá nad Labem, příspěvkové organizaci řídí obecně závaznými předpisy v platném znění.
Platnost školního řádu ze dne 1. 9. 2018 se ruší.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28. 1. 2019

Školní řád byl schválen školskou radou dne 27. 3. 2019

Školní řád nabývá platnosti dnem 24. 5. 2019

.....
Ing. Bc. Irena M á z l o v á
ředitelka školy